



FORMULAIRE DE LOCATION DE SALLES

Informations du locataire

Nom de l'organisme ou du locataire : _____

Personne responsable : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Numéro d'assurance responsabilité (si requis) : _____

Choix de la salle à louer

Cochez-la ou les salles désirées :

☐ Salle Mathieu-Duguay (\$\$\$ +tx)

- ☐ Salle
- ☐ Vestiaire
- ☐ Cuisine – École(506)344-3064
- ☐ Gymnase – École(506)344-3064
- ☐ Son – Stéphane (506)336-5382

☐ Éclairage – Stéphane (506)336-5382

☐ Montage des tables requis :

- ☐ Style banquet/réception
- ☐ Style spectacle

Frais à venir

☐ Concierge -- _____ \$

☐ Salle Communautaire Édifice Maurice-Paulin (125.00\$ +tx)

☐ Montage requis :

- ☐ Chaises _____

- ☐ Tables _____

☐ Cuisine

☐ Location chalet du centre plein Air Aca-Ski (groupe adulte : 100,00\$ +tx / fête enfant : 90.00\$+tx)

☐ groupe adulte

☐ fête d'enfants

☐ Cuisine (20,00\$ + tx)



☐ Location chalet sport et loisirs groupe adulte : 125,00\$ +tx / fête enfant : 90.00\$+tx)

☐ groupe adulte

☐ fête d'enfants

Détails de la location

Date de l'événement : _____

Heure d'arrivée : _____ Heure de départ : _____

Type d'activité : _____

Nombre de participants estimé : _____

Tarification et modalités

• Coût total estimé : _____ \$

• Dépôt de réservation (non remboursable) : _____ \$
_____/_____/_____
JJ/MM/AAAA

Modalité de paiement :

☐ Comptant

☐ Chèque

☐ Virement Interac

Conditions générales

- Le locataire est responsable des dommages causés durant la location.
- Les locaux doivent être remis en bon état.
- Aucune sous-location n'est autorisée.
- Toute annulation doit être signalée au moins X jours à l'avance.

Initiales : _____

Signature du locataire : _____

Date : _____

Signature autorisée (municipalité/gestionnaire) : _____

Date : _____